



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

PROGRAMME DE PRÉVENTION - AC (SITES PARISIENS) - 2019-2022

1 – Améliorer les déplacements internes				
Axes de travail	Actions à mener	Descriptif détaillé de l'action avec objectif(s)	Public concerné	Pilote de l'action
I – Accompagnement des visiteurs	Prévoir un accompagnement systématique des visiteurs par les structures invitantes, pendant toute la durée de leur présence sur un site du ministère, même si les visiteurs connaissent déjà les lieux.		Visiteurs	MAG
II – Accueil des nouveaux agents	Organiser systématiquement pour les nouveaux agents une visite du site d'affectation, en complément de l'organisation d'une journée d'accueil et de la communication d'un livret d'accueil avec volet « Sécurité ». Porter une attention particulière à l'information des personnes à mobilité réduite, principalement sur la conduite à tenir en cas de sinistre (localisation adaptée dans les bâtiments/services, existence de locaux-refuge,...).	Les visites devront inclure l'emplacement des escaliers et des ascenseurs, les cheminements et les parcours à suivre en cas d'évacuation, la présentation des assistants de prévention, des guide-files et serre-files.	Nouveaux agents	MAG

III – Faciliter les exercices d'évacuation	Tenir régulièrement à jour les listes de guide-files et serre-files.		Tous	MAG
IV – Informer le BSMB	Veiller à la transmission rapide au BSMB des mentions le concernant apposées dans les registres SST, dématérialisés ou non, ainsi que des signalements faits par les assistants de prévention et, plus généralement, par tous les agents (risques de chute liés aux déplacements, dysfonctionnements des matériels, signalétique...).		Tous	MAG
V – Mettre à jour le DUERP	Veiller à inclure dans la partie ad hoc du DUERP les risques liés aux déplacements internes des agents et des visiteurs, intra-sites et inter-sites..		Tous	MAG/SRH
VI – Sécuriser les passages entre les sites Varenne et Barbet-de-Jouy	Aménager des feux de signalisation au carrefour des rues de Varenne et de Barbet-de-Jouy.	Limiter les risques liés à la circulation automobile.	Agents des sites concernés	Marie de Paris et ministère de l'Intérieur
VII – Sécuriser les escaliers	Étudier la possibilité de poser des mains courantes dans tous les escaliers, à droite et à gauche, notamment dans les bâtiments rénovés.	Limiter les risques de chute	Tous	SDLP
	Mettre en place une détection automatique de présence dans les escaliers peu utilisés et en zone sombre à fin de déclenchement d'un éclairage automatique.		Tous	SDLP
VIII – Rappel de consignes aux intervenants extérieurs	Rappeler à la société de nettoyage des locaux l'obligation de placer systématiquement des panneaux de signalisation « sol glissant » après chaque intervention (escaliers, sanitaires,...).	Limiter les risques de chute	Tous	SDLP

IX – Faciliter les déplacements à vélo	Étudier la possibilité de développer les parkings à vélos sur tous les sites, en nombre et en capacité suffisants.	Prendre en compte le contexte de travaux des différents sites	Tous	SDLP
	Créer un espace d'information sur l'Intranet pour les utilisateurs de vélos, personnels ou de service, notamment pour matérialiser les trajets les plus sécurisés entre les différents sites.		Agents utilisant des vélos	SDLP/DICOM
2 – Gestes et postures				
I – Améliorer la politique d'achat du mobilier et des équipements	Acheter des mobiliers et équipements adaptables aux locaux et morphologie des agents	Mener une réflexion en lien avec le médecin du travail pour développer une politique d'achats de matériels adéquats pour les agents	Tous les agents	MAG en lien avec le médecin du travail et le cas échéant le correspondant handicap
II – Développer les actions de sensibilisation et de formation à l'ergonomie d'un poste de travail	Former et sensibiliser les agents du Bureau de l'assistance et de la relation aux agents (BARA)	Réaliser une formation d'une demi-journée aux bonnes postures à destination agents du BARA chargés de l'installation des postes de travail	Agents du BARA	cabinet médical
	Rappel du rôle des acteurs de prévention et des outils existants	Informar les agents sur l'existence d'outils sur cette thématique ("document "travail de bureau sur écran-recommandation réalisé par une assistante de prévention, fiche "conseil travail sur écran du CMIE, module de formation en ligne de la commission fédérale de coordination pour la sécurité et la protection de la santé au bureau)	Tous les agents	MAG-Cabinet médical
	Sensibiliser et former les agents aux gestes de	Réaliser des mini vidéo pour	Tous les agents	MAG -cabinet

	postures à adopter	sensibiliser les agents sur le sujet, concevoir des plaquettes sur l'ergonomie à distribuer aux nouveaux arrivants, réaliser et poser des affiches ludiques sur les lieux de circulation		médical en lien avec la DICOM
III- Appliquer les règles d'ergonomie des postes de travail au bureau au poste en télétravail	Sensibiliser les agents sur la nécessité d'appliquer les règles d'ergonomie en télétravail	Diffusion de visuels ou de messages sur l'intranet du MAA pour sensibiliser les agents – mails d'informations aux agents	Tous les agents	cabinet médical
3– Améliorer le dispositif en cas d'attaque ou d'intrusion extérieure				
I Systèmes de sécurité, accueil, accès	- Rappels du rôle et de la responsabilité de chacun	Visuels ou messages flashes en page d'accueil de l'intranet du MAA afin de sensibiliser les agents – mails d'information aux agents "FLASH RH"	tous agents	HFDS
	Port du badge obligatoire	Comme pour le site du Ponant, port du badge en continu	tous agents	HFDS – BSMB
II– Acculturation du risque « attaque ou intrusion »	livret d'accueil pour les nouveaux arrivants	Amender le livret et inclure des réflexes à tenir face au risque attentat/ intrusion.	Nouveaux arrivants	HFDS – MAG
	Parcours d'accueil	Effectuer un parcours d'accueil, un rendez-vous pour chaque nouveau arrivant avec l'assistant de prévention de son site d'affectation pourrait s'organiser.	Nouveaux arrivants	HFDS – MAG
	formation des assistants de prévention	Formation par demi-journée avec exercices sur table de scénarisation pour poser les questions et analyser les	réseau des assistants de prévention	HFDS – ISST

		situations afin de trouver des solutions collectivement.		
	formation de tous les agents	Des demi-journées de formation avec exercices redispensés par les assistants de prévention aux nouveaux arrivants et aux agents de leur périmètre d'intervention	Tous les agents	Réseau des assistants de prévention
4 – Améliorer la QVT dont les RPS				
I - Droit à la déconnexion	Mise en place d'espaces de discussion (EdD) pour les managers.	Appel à projet pour mettre en place des EdD expérimentaux, avec l'appui d'intervenants extérieurs, afin d'instaurer un échange entre les managers sur la Charte des temps et les problèmes qui peuvent être posés, avec pour objectif une analyse collective et la production de propositions opérationnelles.	Managers	SRH/ISST
	Améliorer la formation des managers.	Rappeler le dispositif d'accompagnement des encadrants sans expérience du management et le rendre obligatoire.	Managers	SRH
	Mieux faire connaître la Charte des temps (note de service du 4 mars 2015).	Communiquer régulièrement sur la Charte des temps (flash sur intranet).	Tous les agents	MAG
II - Sensibilisation des agents aux dis-	Organiser un parcours d'accueil homogène pour les nouveaux arrivants.	Organiser un travail en commun des MAG afin d'améliorer l'accueil des	Nouveaux arrivants	MAG/SRH

positifs SST existants		nouveaux arrivants.		
	Créer de nouveaux vecteurs de communication audiovisuels.	Déployer des contenus thématiques SST dans l'outil e-formation en projet en format vidéos courtes (5 à 10 mn) Une phase d'expérimentation pourrait être utilement envisagée.	Tous les agents	ISST/DICOM/SRH